

(公財)京都地域創造基金 御中

「城陽みどりのまちづくり基金」第3回助成金申請書

申請日：2012年 月 日

団 体 名	フリガナ			
				(印)
団 体 所 在 地 ※事務所または代表者宅	(〒 -)		TEL :	
			FAX :	
			Email :	
代 表 者	氏名	フリガナ	役職	(印)
申 請 事 業 名				
申 請 金 額				
担 当 者 連 絡 先	フリガナ :		TEL :	
	氏名 :		携帯電話 :	
	役職 :		Email :	

※任意団体等で団体印がない場合は、代表者の印鑑を団体名の(印)の箇所に押印ください。

※代表者が助成金申請の担当をされる場合は、担当者欄は記入しないで結構です。

※必要に応じて下記資料を添付してください。

- パンフレットやリーフレットなど団体の概要や過去の活動内容がわかる資料
- 助成申請事業の参考資料(写真、新聞記事等)
- 複数の団体による共同事業の場合、構成団体を示す資料

「CANPAN」での情報開示レベル★3つ取得	済 ・ 未 (○印を付けてください)
きょうえん社会的認証「ステップ1」取得	済 ・ 未 (○印を付けてください)

【1】事業概要

事業名	
事業の狙いや 実施背景	
対象(参加者)	

【2】事業内容

実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日 / 年 月 日
実施地域(場所)	
具体的な実施内容	
期待される効果	

【3】収支予算書

(1) 収入内訳書

項 目	金 額 (円)
■城陽みどりのまちづくり基金 第3回からの助成金	
■自己資金（事業収入、会費、自団体への直接寄付など） ※種別がわかるように、会費、寄付などと明記してください。	
■その他（補助金、助成金、給付金など）	
合 計	

(2) 支出内訳書

内訳および積算根拠（名称、単価、個数）	金 額 (円)
※現時点でわかる範囲で個数、量、回数など詳細を明記してください。	
合 計	

※収入の合計と支出の合計は一致させてください。