

公益財団法人京都地域創造基金
事業指定助成プログラム（第4期）
助成（事業指定）申請書

公益財団法人京都地域創造基金 御中

申請日：2012年 月 日

事業名 (寄付募集事業名)			
申請金額	円 ※申請金額：本プログラムで募集したい寄付金額	助成金交付方法 (○印を記入)	毎月 年2回 年1回
団体名			
代表者氏名 (役職)	()	(印)	
団体所在地	住所 〒	TEL :	
		FAX :	
		Email :	
担当者連絡先	氏名	TEL :	
		Email :	

※任意団体等で団体印がない場合は、代表者の印鑑を押印してください。

「CANPAN」での情報開示レベル★5つ取得	済 ・ 未 (○印を付けてください)
申請時点での「ステップ2」認証の取得	済 ・ 未 (認証取得済みの場合のみ申請を受け付けます。)

1. 申請事業の実施背景（地域課題や必要性）

* 20行程度でご記入ください。

(事務局記入欄)

受付日	受付者	ヒアリング	備考
-----	-----	-------	----

2. 事業趣旨・目的

* 1頁以内でご記入ください。

3. 事業内容・計画

* 2頁以内でご記入ください。記入欄に写真や図などの貼付可

事業実施期間： ____年__月__日～ ____年__月__日

* 助成期間：2012年4月1日～2014年3月31日の 2年間のうちで1年以内

4. 助成期間内に見込まれる具体的な成果（事業目標）

* 20 行程度でご記入ください。

5. 事業のビジョン（助成後の方針）

* 10 行程度でご記入ください。

6. 実施予算（申請事業について実施期間内の予算をまとめて記載してください）

（1）収入内訳

	内 訳	金額（円）
①本助成金	本助成の申請金額＝このプログラムで募集する寄付金額⇒	
②自己資金	このプログラム以外で集める寄付及び他の自主財源の内訳を必ず記載してください。	
収入合計	①+②の合計金額をご記入ください⇒	

（2）支出内訳

費目	内訳および積算根拠（名称、単価、個数）	金額（円）
	<p>本助成金（このプログラムで集めた寄付金）を充てる項目全てに○を付けてください。</p> <p>財源が複数ある項目は、本助成金分を分けて記載してください。</p> <p>本プログラムで集める寄付金の用途概要は原則、公開して寄付募集を行います。</p>	
支出合計		

7. これまでの寄付募集の取り組み

該当する選択肢に○を付けてください。

(実績などが無いことのみを理由として「不採択」とすることはありません。)

現状

全く取り組んでいない・取り組んでいるが積極的ではない・積極的に取り組んでいる・
その他 ()

寄付募集にとりくんでいる期間

なし・1年以内・3年以内・3年超

寄付集め担当者

いない・兼任がいる・専任がいる・その他 ()

寄付募集のためのツール (チラシやホームページなど)

ない・ある・新規作成中・リニューアル中・その他 ()

8. 寄付金獲得方針・プラン

* 申請団体として当プログラムを使って寄付(助成金の元となる寄付金)を集める方針と方法をご記入ください。

寄付金獲得方針

具体的な寄付獲得プラン (記入しきれない場合は、表を追加してください。)

いつ (時期や期間)	
ターゲット (対象)	
方法 (どのようにして)	
金額 (獲得目標額)	

9. 寄付者や社会に対する事業報告（情報開示）方針・方法 *1頁以内でご記入ください。

* 申請団体として寄付者と社会に対して行う事業報告（成果・用途等）についてご記入ください。

寄付者への事業報告（具体的に）

社会への事業報告（具体的に）

事前ヒアリング 日程連絡票

助成審査を行うにあたって事前ヒアリングへの対応をお願いします。当財団から申請団体の事務所（事務所所在地とされている場所）にお伺いします。ヒアリングは2時間を予定しており、社会的認証ステップ3に関する事前説明、ヒアリングも兼ねています。

2012年2月15日（水）～2月29日（水）の期間中で、ご都合のつく日時を第3希望までご記入ください。なお、いずれの日時も午前9時～午後7時までの間をお願いいたします。

助成申請書受付後、日時とヒアリングの内容についてご連絡いたします。

団体名： _____

第1希望

____月 ____日 時間指定なし
 （どちらかにレ印を記入ください）
時間指定 時 分～

第2希望

____月 ____日 時間指定なし
 （どちらかにレ印を記入ください）
時間指定 時 分～

第3希望

____月 ____日 時間指定なし
 （どちらかにレ印を記入ください）
時間指定 時 分～